

# **ไอพีแอลยูทอร์**

**สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**(พ.ศ. 2554 - 2563)**



**Internal Audit MSU.**

**คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย**

**อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 7/2553**

**วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553**

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ : .....	ก
ส่วนที่ 1 : บทนำ .....	2
หลักการและเหตุผล .....	3
สภาพปัญหา สถานการณ์ปัจจุบัน .....	4
การวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT) ของสำนักตรวจสอบภายใน .....	6
แนวทางเสริมในการพัฒนาและปรับปรุง .....	8
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ .....	8
ส่วนที่ 2 : แผนกลยุทธ์สำนักตรวจสอบภายใน .....	10
ตารางแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์หน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ	
กระทรวง มหาวิทยาลัย .....	11
แผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map) .....	14
ปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	
วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ นโยบายการบริหารงาน สำนักตรวจสอบภายใน .....	16
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ .....	19
ภาคผนวก : .....	55
อัตลักษณ์องค์กรของสำนักตรวจสอบภายใน .....	56
โครงสร้างมหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	57
โครงสร้างการบริหารงาน สำนักตรวจสอบภายใน .....	58
บุคลากรสำนักตรวจสอบภายใน .....	59



## ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล สภาพปัญหา สถานการณ์ปัจจุบัน  
แนวทางการพัฒนา จุดแข็งจุดอ่อน



## หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นกิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายใน จะช่วยให้มหาวิทยาลัยบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ เสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารต่อการดำเนินงานของส่วนงานต่างๆ ภายในองค์กรว่าเป็นไปอย่างมีคุณภาพ คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ ช่วยให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และช่วยผู้บริหารให้สามารถรับมือกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ (4 ปี) จัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตรา 13 ให้จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี โดยนำนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และแผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนราชการหรือบุคคลที่จะรับผิดชอบในแต่ละภารกิจ ประมาณการรายได้และทรัพยากรต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ระยะเวลาการดำเนินการและการติดตามประเมินผล เพื่อแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี และทิศทางในการจัดสรรงบประมาณ ประกอบมหาวิทยาลัยได้ปรับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2550 -2559) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีแผนแม่บทระยะยาวที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และได้จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2552 – 2555) เป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ รวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยมหาสารคามให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และชุมชนสามารถชี้แนะและเป็นกลไกให้สามารถขับเคลื่อนในเชิงการแข่งขันที่เน้นการพึ่งตนเอง โดยได้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ ที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยปฏิบัติหน้าที่ในการให้หลักประกันอย่างเที่ยงธรรม การให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระตลอดทั้งการเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดด้วยการควบคุม กำกับดูแลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2519 กำหนดให้ส่วนราชการที่เป็นกระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการที่เทียบเท่ารวมถึงจังหวัดทุกจังหวัดมีตำแหน่งอัตรากำลังเพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ โดยให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ และต่อมาในปีคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2545 เห็นชอบแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบของส่วนราชการ โดยให้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของงานตรวจสอบภายใน กำหนดให้สายงานตรวจสอบภายในเป็นสายวิชาชีพ ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสามารถนำผลงานไปประเมินศักยภาพ และมีความก้าวหน้าในสายงานไม่ต่ำกว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยรับตรวจ



## สภาพปัญหา สถานการณ์ปัจจุบัน

### สภาพปัจจุบันและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักตรวจสอบภายใน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2543 ได้มีมติให้จัดตั้ง "หน่วยตรวจสอบภายใน" ขึ้นมีฐานะเทียบเท่ากอง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2519

ต่อมาได้มีการปรับโครงสร้าง เพื่อให้มีความเหมาะสมและมีความเป็นอิสระมากยิ่งขึ้น มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย โดยใช้ชื่อเรียกหน่วยงานใหม่ว่า "สำนักตรวจสอบภายใน" ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่ให้หลักประกันอย่างเที่ยงธรรม การให้คำปรึกษาที่เป็นอิสระ ตลอดจนการเพิ่มคุณค่าและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการควบคุม กำกับ ดูแล อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีอัตรากำลังบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 16 อัตรา คือ ข้าราชการ จำนวน 3 อัตรา , พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 อัตรา, ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 7 อัตรา และอัตราว่าง 2 อัตรา (ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว) (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553)

### ที่ตั้ง

สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งอยู่ที่ชั้นล่าง อาคารบรมราชกุมารี ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44150

โทรศัพท์ 0 4375 4322-40 ต่อ 1341, 1261 และ 1303

โทรสาร 0 43 75 4327

### หน้าที่ของสำนักตรวจสอบภายใน (Functional of Internal Audit)

หน้าที่หลักของสำนักตรวจสอบภายใน คือการเสริมสร้างให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการบริหารจัดการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ให้ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ตลอดจนประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในฐานะที่เป็นผู้ตรวจสอบภายนอก สำนักตรวจสอบภายในจึงมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. วางแผน กำหนดแนวทางการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน

2. การตรวจสอบความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค หรือวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป

3. ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงินและการบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

4. ตรวจสอบดูแลการรักษา การใช้และการหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด

5. สืบสวนและเสนอแนะวิธีป้องกันเกี่ยวกับการรั่วไหล หรือการทุจริตเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของทางราชการ

6. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

## ทิศทางการพัฒนาสำนักตรวจสอบภายใน

### 1. ด้านนโยบาย

1.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนากระบวนการตรวจสอบ รวมทั้งสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้มีศักยภาพในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน

1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้การตรวจสอบหน่วยงานย่อย มุ่งสู่การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)

1.4 สรรค์สร้างความสำเร็จอันดีระหว่างผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจ โดยให้ความสำคัญในการให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง

### 2. ด้านกลยุทธ์และการดำเนินงาน

#### 2.1 ด้านกลยุทธ์

2.1.1 นำเอามาตรฐานการตรวจสอบภายในที่ดีมาใช้ปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายใน

2.1.2 ศึกษาและพัฒนาวิธีการประเมินระบบการควบคุมภายใน และความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง

2.1.3 ปรับปรุงวิธีการจัดทำแผนการตรวจสอบ การจัดทำรายงาน ให้รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

2.1.4 พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจทั่วทั้งองค์กร

#### 2.2 ด้านการดำเนินงาน

2.2.1 การตรวจสอบภายใน มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการการตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด และการตรวจสอบการบริหารจัดการ

2.2.2 บุคลากรของหน่วยงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

2.2.3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

## การวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT) ของสำนักตรวจสอบภายใน

### จุดแข็ง (Strength)

1. เป็นหน่วยงานที่มีอิสระในการตรวจสอบ และขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ประกาศใช้กฎบัตร (Charter) ของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและเป็นที่ยอมรับ
3. มีมาตรฐานการตรวจสอบ และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
5. มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัยหลากหลายช่องทาง เอื้ออำนวยให้การบริหารจัดการมีความสะดวกรวดเร็ว และบังเกิดประสิทธิภาพ
6. บุคลากรมีคุณวุฒิที่หลากหลาย สามารถขยายการตรวจสอบได้อย่างครอบคลุมและกว้างขวาง
7. มีนโยบายให้การสนับสนุนบุคลากร เพื่อการอบรมสัมมนาในวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดการรับการยอมรับในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ ที่หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ส่วนราชการกำหนด
2. กรอบอัตรากำลังไม่ได้รับการพิจารณาให้เพียงพอกับ ปริมาณงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และภารกิจที่มีมากขึ้น ตามแนวทางการปรับเปลี่ยนการบริหารภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit)
3. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ค่อนข้างต่ำ ทำให้ขาดความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
4. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นบุคลากรใหม่ และบรรจุในอัตราลูกจ้างชั่วคราวยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซึ่งอาจทำให้การปฏิบัติล่าช้า หรืออาจทำให้ไม่ได้รับความน่าเชื่อถือจากหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการเข้าออกงานบ่อย



5. การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้กับบุคลากรในตำแหน่งสูงจางค์ชั่วคราวนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ไม่เต็มกำลังความสามารถ เนื่องจากขาดความมั่นคง ในการประกอบอาชีพ ย่อมแสวงหาสิ่งที่ดีกว่าและมีความมั่นคงให้กับชีวิตตนเอง

### โอกาส (Opportunity)

1. ภาครัฐได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการนำเอาหลักธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาใช้ในการบริหารจัดการ 10 ประการ คือ หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ จึงทำให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีบทบาทหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง

2. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มองเห็นความสำคัญของการตรวจสอบภายใน โดยได้จัดการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จึงนับเป็นโอกาส ที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายใน ให้สูงขึ้น

3. คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2545 กำหนดให้มีการพัฒนาระบบตรวจสอบภายในของส่วนราชการ โดยให้สำนักงาน ก.พ.(ก.พ.ร.) และกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดให้สายงานตรวจสอบภายในเป็นสายงานวิชาชีพ ปัจจุบันได้มีการปรับโครงสร้างของหน่วยงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติชื่อเป็น สำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้การดำเนินงานมีความเป็นอิสระมากยิ่งขึ้น

4. มีคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนจากกรรมการสภาและผู้บริหารคณาจารย์นอก เพื่อกำหนดกรอบ และนโยบายในการดำเนินงานของสำนักตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยรวม

### ภาวะคุกคาม (Threat)

1. ระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอาจทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถติดตามและพัฒนาศักยภาพได้ทัน เช่น ระบบ GFMIS : GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

2. นโยบายของรัฐบาลที่ไม่ให้เพิ่มจำนวนข้าราชการและปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้รับการสนับสนุนอัตรากำลังเท่าที่ควร

3. นโยบายมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่ให้การสนับสนุนบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพิ่มขึ้น

4. หน่วยงานไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย(งบแผ่นดิน) จึงส่งผลให้หน่วยงานมีการพัฒนาในด้านต่างๆ เป็นไปได้ค่อนข้างช้า



## แนวทางเสริมในการพัฒนาและปรับปรุง

1. นโยบายและการสนับสนุนของฝ่ายบริหาร ด้านงบประมาณและทรัพยากรอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ในหน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบเขตการทำงานที่ต้องครอบคลุมทุกภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารสูงสุด
2. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการสารสนเทศ เพื่อช่วยให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทำให้การตรวจสอบรวดเร็วขึ้นและสามารถสรุปเพื่อให้ความเห็น ต่อผู้บริหารหรือผู้ใช้ข้อมูลได้ทันเวลา
3. การพัฒนาศักยภาพ ความสามารถ และทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องเป็นผู้รอบรู้ในวิชาชีพสาขาอื่นซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในรวมทั้ง ต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
4. ให้ผู้ตรวจสอบภายใน ได้รับข้อมูลข่าวสารทันต่อเหตุการณ์รวมทั้งได้รับข้อมูลการประชุมระดับผู้บริหารเกี่ยวกับบริหารเกี่ยวกับกำหนดแผน หรือนโยบายการบริหารหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนงาน
5. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยรับตรวจมีความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติภารกิจของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กร

## ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors)

### 1. องค์ประกอบภายนอก :

1) การสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องตรวจสอบในรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้บริหารไม่สามารถตรวจสอบลงลึกไป ณ จุดนั้นได้ และต้องรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารทราบ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลัก Good Governance จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร เพื่อให้งานตรวจสอบเป็นไปโดยราบรื่น

2) ความร่วมมือจากหน่วยรับตรวจ เนื่องจากลักษณะงานตรวจสอบภายในคือการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจในมหาวิทยาลัย ทำให้งานตรวจสอบต้องได้รับความร่วมมือและการยอมรับจากหน่วยงานที่รับการตรวจ ซึ่งต้องใช้กลยุทธ์ในการสร้างสัมพันธ์ที่ดี แสดงให้ผู้รับการตรวจเห็นถึงความจริงใจและความตั้งใจที่จะร่วมกันพัฒนาองค์กรมากกว่าการจับผิด รวมทั้งสร้างความเข้าใจว่าการตรวจสอบจะส่งผลดีต่อองค์กรโดยรวมและทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**2. องค์ประกอบภายใน :**

- 1) มีแผนการตรวจและมีแนวทางการตรวจที่ชัดเจน ช่วยให้ผู้ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญงานในหน้าที่ มีความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง และมีจิตสำนึกในการให้บริการ ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องพัฒนาเทคนิคการตรวจอยู่เสมอ โดยสอบถามจากผู้มีประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานและจากหน่วยงานภายนอก
- 3) บุคลากรมีขวัญ กำลังใจดี และมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

**3. องค์ประกอบด้านเทคโนโลยี :** การสนับสนุนและส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา

**4. องค์ประกอบด้านการเงิน :** มีระบบการบริหารจัดการงบประมาณที่ดี และมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอ



ส่วนที่ 2  
แผนกลยุทธ์สำนักตรวจสอบภายใน



ตารางแสดงความเชื่อมโยง  
ยุทธศาสตร์หน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ  
กระทรวง มหาวิทยาลัย







## แผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map)







**ปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์  
สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**ปรัชญา**

มุ่งเน้นแนวคิดที่ทันสมัย สร้างความมั่นใจแก่องค์กร

**ปณิธาน**

ยึดมั่นในจริยธรรม สร้างความเข้มแข็งให้องค์กร

**วิสัยทัศน์**

สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศเพื่อสร้างความแข็งแกร่งการบริหารองค์กรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง  
เทียบเท่ามาตรฐานสากล

**ค่านิยมองค์กร**

สำนักตรวจสอบภายใน ยึดหลักค่านิยมองค์กรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีรายละเอียด  
ดังนี้

**T ทำงานเป็นทีม (Task @ Team Oriented)**

- ▶ ยอมรับความคิดที่หลากหลาย
- ▶ ทำงานร่วมกันเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
- ▶ มีความสามัคคีให้กำลังใจและให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- ▶ ยึดหลักการมีส่วนร่วมในการคิดสร้างสรรค์ และร่วมสร้างนวัตกรรมใหม่
- ▶ สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับผลผลิตตลอดเวลา

**E บริการด้วยใจ (Effective Customer Service)**

- ▶ กระตือรือร้นในการให้บริการแก่นักนิสิตและผู้รับบริการทุกระดับ
- ▶ การให้บริการอย่างเป็นมิตร และเสมอภาค
- ▶ มีความพร้อมในการให้บริการ
- ▶ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกระดับได้อย่างถูกต้อง
- ▶ รับผิดชอบต่อสังคม (จิตสาธารณะ)

**A โปร่งใสตรวจสอบได้ (Accountability)**

- ▶ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ▶ ยึดมั่นในคุณธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมของวิชาชีพของตนเอง และ

**ความถูกต้อง**

- ▶ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตรวจสอบได้
- ▶ ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

## M ตอบสนองพันธกิจองค์กร (Mission Achievement)

บุคลากรต้องตระหนักถึงพันธกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยพร้อมที่จะเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและองค์กร

### Pro มืออาชีพ (Professional)

- ▶ มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ
- ▶ มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เพื่อนำความรู้มาแก้ปัญหาใหม่ๆ ขององค์กร
- ▶ มีการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
- ▶ ใช้วิธีการแห่งปัญญา
- ▶ มีการทำงานและรับผิดชอบต่องานได้โดยไม่ต้องมีการควบคุม และทำงานเพื่อให้เกิดผลงานเป็นหลัก

### พันธกิจ

1. มุ่งเสริมสร้างกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
2. มุ่งให้หลักประกันอย่างเที่ยงธรรม และคำปรึกษาอย่างเป็นอิสระ
3. มุ่งเน้นการพัฒนา และเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร

### ยุทธศาสตร์ (Strategy Directions) สำนักตรวจสอบภายใน

1. สนับสนุน ส่งเสริมระบบการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. สนับสนุนการพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### เป้าประสงค์

1. มีระบบการตรวจสอบ ประเมินการบริหารและการควบคุมภายใน ของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี
2. มีระบบการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. มีทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และรองรับการปฏิบัติงาน และการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองและองค์กร และตอบสนองต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย
5. มีผลการประเมินประกันคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

### วัตถุประสงค์

ให้ข้อมูลสารสนเทศและคำปรึกษาต่อผู้บริหารทุกระดับในการพัฒนา การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่ดี เพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยฯ เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

### กลยุทธ์ (Strategy)

1. นำเอามาตรฐานการตรวจสอบภายในที่เป็นสากลมาใช้ปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายใน
2. ศึกษา พัฒนา วิธีการประเมิน ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
3. ปรับปรุงวิธีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน การจัดทำรายงาน ให้ทันกับการจัดการเหตุการณ์ต่างๆที่สำคัญ

### นโยบายการบริหารงาน

1. พัฒนาระบบงานและสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้มีศักยภาพในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้การตรวจสอบหน่วยงานย่อย มุ่งสู่การบริหารจัดการที่ดี (good Governance)
4. สรรค์สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ตรวจสอบกับผู้รับตรวจ โดยเน้นการให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง



ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> การผลิตบัณฑิตและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์	1. มีระบบการบริหารงานองค์กรที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี 2. มีระบบการตรวจสอบ ประเมินการบริหาร และการควบคุมภายในของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3. มีทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และรองรับการปฏิบัติงาน และการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศ 2. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับติดตามดูแลสำนักตรวจสอบภายในตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งระยะยาวและระยะสั้น 4. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานปฏิบัติงานประจำ	1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนงาน (สกอ. 1.1)  2. มีระบบการพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 2.4)  3. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน (7.4.2)



<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b> การพัฒนาวิสัยทัศน์เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเป็นพลเมืองดี</p>	<p>1. มีระบบการบริหารงานองค์กรที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</p> <p>2. มีระบบการตรวจสอบ ประเมินการบริหาร และการควบคุมภายในของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>3. มีทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และรองรับการปฏิบัติงาน และการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศ</p> <p>2. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับติดตามดูแลสำนักตรวจสอบภายในตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งระยะยาวและระยะสั้น</p> <p>4. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานปฏิบัติงานประจำ</p>	<p>1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนงาน (สกอ. 1.1)</p> <p>2. มีระบบการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 2.4)</p> <p>3. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน (7.4.2)</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> การพัฒนางานวิจัย และงานสร้างสรรค์ให้มีความก้าวหน้า และมาตรฐานสู่ระดับสากลสามารถ</p>	<p>1. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร พัฒนาศักยภาพดำเนินงานวิจัย โดยการศึกษา ประสพการณ์งานวิจัย และ</p>	<p>1. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร พัฒนาศักยภาพดำเนินงานวิจัย โดยการศึกษา ประสพการณ์งานวิจัย และ</p>	<p>1. มีระบบและกลไกจัดการความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.2)</p>



<p>ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ</p>		<p>การแลกเปลี่ยนทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. สนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยที่สอดคล้องกับการพัฒนา</p>	
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b> การพัฒนาการให้บริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น</p>	<p>1. มีระบบการบริหารงานองค์กรที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</p> <p>2. มีระบบการตรวจสอบ ประเมินการบริหาร และการควบคุมภายในของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>3. มีทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และรองรับการปฏิบัติงาน และการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศ</p> <p>2. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับติดตามดูแลสำนักตรวจสอบภายในตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานปฏิบัติงานประจำ</p>	<p>1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนงาน (สกอ. 1.1)</p> <p>2. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน (7.4.2)</p>

<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 5</b> การอนุรักษ์ ป่าปลูก ปกป้อง และ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณีของ อีสานให้ยั่งยืน</p>	<p>1. มีระบบการบริหารงานองค์กรที่ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลที่ดี</p> <p>2. มีระบบการตรวจสอบ ประเมิน การบริหาร และการควบคุม ภายในของหน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้</p> <p>3. มีทรัพยากร และเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และรองรับการปฏิบัติงาน และ การพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ทบทวนวิสัยทัศน์ และ ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อ กำหนดนโยบายและทิศทางการ การพัฒนาสำนักตรวจสอบ ภายในให้สอดคล้อง มหาวิทยาลัยและเป็นไปตาม กรอบทิศทาง การพัฒนา ประเทศ</p> <p>2. พัฒนาระบบและกลไกการ กำกับติดตามดูแลสำนัก ตรวจสอบภายในตามบทบาท หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. พัฒนาระบบการจัดการ ความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของ ปฏิบัติงานประจำ</p>	<p>1. ระดับความสำเร็จของ กระบวนการพัฒนาแผนงาน (สกอ. 1.1)</p> <p>2. ระดับความสำเร็จของการ จัดการความรู้ด้านการตรวจสอบ ภายใน (7.4.2)</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 6</b> การสร้างภาพลักษณ์ และการ พัฒนาสถาบันสู่สากล</p>	<p>1. มีระบบการบริหารงานองค์กรที่ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลที่ดี</p> <p>2. มีระบบการตรวจสอบ ประเมิน การบริหาร และการควบคุม ภายในของหน่วยงานที่มี</p>	<p>1. ทบทวนวิสัยทัศน์ และ ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อ กำหนดนโยบายและทิศทางการ การพัฒนาสำนักตรวจสอบ ภายในให้สอดคล้อง มหาวิทยาลัยและเป็นไปตาม</p>	<p>1. ระดับความสำเร็จของ กระบวนการพัฒนาแผนงาน (สกอ. 1.1)</p>





<p>ประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>3. มีทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงาน และการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กรอบทิศทางการพัฒนาประเทศ</p> <p>2. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับติดตามดูแลสำนักตรวจสอบภายในตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งระยะยาวและระยะสั้น</p> <p>4. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำ</p>	<p>2. มีระบบการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 2.4)</p> <p>3. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน (7.4.2)</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 7</b></p> <p>การพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยตามการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>1. ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศ</p> <p>2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำผู้บริหารทุกระดับ</p>	<p>1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนงาน (สกอ. 1.1)</p> <p>2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ. 7.1)</p>

	<p>4. มีทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงานและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีใจในตนเองและองค์กร มหาวิทยาลัย</p> <p>6. มีผลการประเมินประกันคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>4. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับติดตามดูแลสำนักตรวจสอบภายในตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. ส่งเสริมกิจกรรม/โครงการดำเนินงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>6. จัดทำทำแผนบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมมิติที่เป็นความเสี่ยงสำคัญของสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>7. ปรับปรุงกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>8. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งระยะยาวและระยะสั้น</p>	<p>3. ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)</p> <p>4. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)</p> <p>5. มีระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 2.4)</p> <p>6. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน (7.4.2)</p>
--	--	--	--



<p>7. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)</p>	<p>9. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของ การปฏิบัติงานประจำ</p> <p>10. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>11. บูรณาการการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพระดับสถาบัน</p>		
<p>1. ระดับความสำเร็จของมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.)</p>	<p>1. มีการรณรงค์ ส่งเสริม และ กำหนดมาตรการด้านการประหยัดพลังงานที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. มีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการพัฒนา มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน</p>	<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 8</b> การพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>
<p>1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานน้ำมีเชื้อเพลิงและผลลัพธ์ของหน่วยงานย่อยใน มหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดบังคับหน่วยงานสนับสนุน)</p> <p>2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำนักตรวจสอบ</p>	<p>1. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมสอดคล้องและรองรับ การปฏิบัติงานหลักขององค์กร</p> <p>2. พัฒนาระบบ และกระบวนการ การตรวจสอบ การติดตามผล ให้บังเกิดประสิทธิภาพ</p>	<p>1. การบรรลุเป้าหมายที่สะท้อน เอกลักษณ์ จุดเน้น รวมทั้ง วัตถุประสงค์เฉพาะตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 9</b> ผลสำเร็จการพัฒนาเอกลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงาน</p>



ภายใน (หน่วยงานกำหนดเอง) 3. ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบภายใน (หน่วยงาน กำหนดเอง)			

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์			
เป้าประสงค์ที่ 1.1 กำกับดูแลการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล			
กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>1. ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทาง การพัฒนาสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามกรอบทิศทาง การพัฒนาประเทศ</p> <p>2. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับติดตามดูแลสำนักตรวจสอบภายในตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของ การปฏิบัติงานประจำ</p>	<p>- ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทาง การพัฒนาสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัย</p> <p>- เพื่อมีระบบและกลไกในการพัฒนาการกำกับติดตามดูแลของสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>- เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ของหน่วยงานด้วยกระบวนการจัดการความรู้ KM</p>	<p>1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนงาน (สกอ. 1.1)</p> <p>2. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน (7.4.2)</p>	<p>1. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาการจัดทำแผนกลยุทธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทาง การพัฒนาสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างระบบคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในด้วยกระบวนการจัดการความรู้ KM</p>



ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนานิสิตเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเป็นพลเมืองดี			
เป้าประสงค์ที่ 2.1 กำกับดูแลการบริหารจัดการแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้			
กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>1. ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทาง การพัฒนาสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามกรอบทิศทาง การพัฒนาประเทศ</p> <p>2. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับติดตามตรวจสอบภายในตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของ การปฏิบัติงานประจำ</p>	<p>- ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทาง การพัฒนาสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัย</p> <p>- เพื่อมีระบบและกลไกในการพัฒนาการกำกับติดตามดูแลของสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>- เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานด้วยกระบวนการจัดการความรู้ KM</p>	<p>1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนงาน (สกอ. 1.1)</p> <p>3. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน (7.4.2)</p>	<p>1. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาการจัดการศึกษาตามมหาวิทยาลัย กำหนด</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทาง การพัฒนาสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมสร้างระบบคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในด้วยกระบวนการจัดการความรู้ KM</p>
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนางานวิจัย และงานสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานสู่ระดับสากลสามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ			
เป้าประสงค์ที่ 3.1 มีกระบวนการบริหารงานวิจัยที่ดีและผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง			
กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>1. ส่งเสริมและสนับสนุน บุคลากร</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน</p>	<p>1. มีระบบและกลไกจัดการ</p>	<p>- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร</p>

<p>พัฒนาศักยภาพ ด้านงานวิจัย โดยการฝึกประสบการณ์งานวิจัย และการแลกเปลี่ยนทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน และมีภารกิจกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. สนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยที่สอดคล้องกับการพัฒนา</p>	<p>บุคลากรด้านงานวิจัย ให้มีประสิทธิภาพ โดยการฝึก ประสบการณ์งานวิจัย และการแลกเปลี่ยนทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน</p> <p>- เพื่อให้บุคลากรได้รับจัดสรร สนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัย อย่างเพียงพอ</p>	<p>ความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.2)</p> <p>1. มีระบบและกลไกจัดการ ความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.2)</p>	<p>เข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิจัย และโครงการการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยที่จัดอบรม</p> <p>- สนับสนุนการขอรับการจัดสรร งบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัย</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b> การพัฒนาการให้บริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น</p>			
<p><b>เป้าประสงค์ที่ 4.1</b> กำกับดูแลการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการเพื่อให้บริการสู่เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้</p>			
<p><b>กลยุทธ์</b></p> <p>1. ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุง แผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนด นโยบายและทิศทาง การพัฒนา สำนักตรวจสอบภายในให้ สอดคล้องมหาวิทยาลัย และ เป็นไปตามกรอบทิศทาง การ พัฒนาประเทศ</p> <p>2. พัฒนาระบบและกลไกการ กำกับติดตามดูแลสำนักตรวจสอบ ภายในตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>- ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุง แผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนด นโยบายและทิศทาง การพัฒนา สำนักตรวจสอบภายในให้ สอดคล้องมหาวิทยาลัย</p> <p>- เพื่อมีระบบและกลไกในการ พัฒนาการกำกับติดตามดูแลของ สำนักตรวจสอบภายใน</p>	<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>1. ระดับความสำเร็จของ กระบวนการพัฒนาแผนงาน (สกอ. 1.1)</p>	<p><b>โครงการ/กิจกรรม</b></p> <p>1. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการ อบรมสัมมนาการจัดทำแผน กลยุทธ์ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการฯ ที่ ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบาย และทิศทาง การพัฒนาสำนัก ตรวจสอบภายใน</p> <p>3. การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน</p>

<p>4. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ของหน่วยงานด้วยกระบวนการจัดการความรู้ KM</p>	<p>3. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน (7.4.2)</p>	<p>4. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างระบบคุณภาพงานตรวจสอบภายในด้วยกระบวนการจัดการความรู้ KM</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและชนบทและชนบทประเพณีของอีสานให้ยั่งยืน</b> เป้าประสงค์ที่ 5.1 กำกับดูแลการบริหารจัดการแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้</p>			
<p><b>กลยุทธ์</b></p>			
<p>1. ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทาง การพัฒนาสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามกรอบทิศทาง การพัฒนาประเทศ</p>	<p>- ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทาง การพัฒนาสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนงาน (สกอ. 1.1)</p>	<p>1. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาการจัดการศึกษาตามที่มีมหาวิทยาลัย กำหนด</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบาย และทิศทาง การพัฒนาสำนักตรวจสอบภายใน</p>
<p>2. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับติดตามดูแลสำนักตรวจสอบภายในตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- เพื่อมีระบบและกลไกในการพัฒนาการกำกับติดตามดูแลของสำนักตรวจสอบภายใน</p>	<p>2. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน (7.4.2)</p>	<p>3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างระบบคุณภาพงานตรวจสอบภายในด้วยกระบวนการจัดการความรู้ KM</p>
<p>3. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ของหน่วยงานด้วยกระบวนการจัดการความรู้ KM</p>	<p>2. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน (7.4.2)</p>	<p>3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างระบบคุณภาพงานตรวจสอบภายในด้วยกระบวนการจัดการความรู้ KM</p>



ยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างภาพลักษณ์ และการพัฒนาสถาบันสู่สากล			
เป้าประสงค์ที่ 6.1 กำกับดูแลการบริหารจัดการแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล			
กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1. ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทาง การพัฒนาสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามกรอบทิศทาง การพัฒนาประเทศ	- ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทาง การพัฒนาสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัย	1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนงาน (สกอ. 1.1)	1. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาการจัดทำแผนกลยุทธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. ประชุมคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบาย และทิศทาง การพัฒนาสำนักตรวจสอบภายใน
2. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับติดตามดูแลสำนักตรวจสอบภายในตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- เพื่อมีระบบและกลไกในการพัฒนาการกำกับติดตามดูแลของสำนักตรวจสอบภายใน	2. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน (7.4.2)	3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน 4. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมสร้างระบบคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในด้วยกระบวนการจัดการความรู้ KM
3. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำ	- เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้วยกระบวนการจัดการความรู้ KM		
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยตามการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง			
เป้าประสงค์ที่ 7.1 มีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ			
กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1. ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุง	- เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ	1. ระดับความสำเร็จของ	1. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการ



<p>แผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทาง การพัฒนา สำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามกรอบทิศทางพัฒนาประเทศ</p> <p>2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>4. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับติดตามดูแลสำนักตรวจสอบภายในตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. ส่งเสริมกิจกรรม/โครงการดำเนินงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสำนักตรวจสอบภายใน</p>	<p>และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ใน การกำหนดนโยบายและทิศทาง การพัฒนาสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องมหาวิทยาลัย</p> <p>- เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพของผู้บริหารทุกระดับ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>- เพื่อมีระบบและกลไกในการ พัฒนาการกำกับติดตามดูแลของ สำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>- เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ของ หน่วยงานด้วยกระบวนการจัดการ ความรู้ KM</p>	<p>กระบวนการพัฒนาแผนงาน (สกอ. 1.1)</p> <p>2. ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาการผู้นำของสภา สถาบันและผู้บริหารทุกระดับ ของสถาบัน(สกอ. 7.1)</p> <p>3. ระดับความสำเร็จของการ จัดการความรู้ด้านการ ตรวจสอบภายใน (7.4.2)</p>	<p>อบรมสัมมนาการจัดทำแผน กลยุทธ์ตามที่มีมหาวิทยาลัย กำหนด</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการฯ ที่ ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดนโยบาย และทิศทาง การพัฒนาสำนัก ตรวจสอบภายใน</p> <p>3. การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน</p> <p>4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนา สมรรถนะหลักของผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>5. การเข้าร่วมโครงการอบรม และสัมมนาผู้บริหาร ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>6. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการดำเนินงานของ ผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>7. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อ ทบทวนอัตลักษณ์ของสำนัก</p>
---	---	---	---

			ตรวจสอบภายใน ด้วย กระบวนการจัดการความรู้ KM
6. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมมิติที่เป็นความเสี่ยงสำคัญของสำนักตรวจสอบภายใน	- เพื่อให้มีแผนบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมมิติที่เป็นความเสี่ยงสำคัญของสำนักตรวจสอบภายใน	3. ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)	- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
<b>เป้าประสงค์ที่ 7.2 มีระบบการบริหารการเงิน – งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้</b>			
7. ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	- เพื่อให้มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	4. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 6.1)	- จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักตรวจสอบภายใน
<b>เป้าประสงค์ที่ 7.4 มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความภาคภูมิใจตนเองและองค์กร และตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย</b>			
8. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ทั้งระยะยาวและระยะสั้น	- เพื่อให้มีแผนการพัฒนาบุคลากร ทั้งระยะยาวและระยะสั้น ใช้เป็นแนวทางส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามวิชาชีพ	5. มีระบบการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 2.4)	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
9. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำ	6. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถาบันผู้สถาบันการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)	6. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถาบันผู้สถาบันการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ 2. จัดโครงการอบรมสัมมนาการพัฒนาสมรรถนะของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างระบบคุณภาพงานตรวจสอบ

				ภายใน ด้วยกระบวนการจัดการ ความรู้ KM
<b>เป้าประสงค์ที่ 7.5</b> มีผลการประเมินประกันคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน				
10. พัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	11. บูรณาการการประกัน คุณภาพภายในและการประกัน คุณภาพระดับสถาบัน	- เพื่อให้การประกันคุณภาพ ประเมินคุณภาพภายในมีการ พัฒนาระบบการประกันการศึกษา อย่างต่อเนื่อง	7. ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)	1. สำนักตรวจสอบภายใน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพภายในของสำนักงาน อธิการบดี 2. การดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมายจากมหาวิทยาลัย
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 8</b> การพัฒนามุมทัศน์และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน				
<b>เป้าประสงค์ที่ 8.1</b> มีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน				
<b>กลยุทธ์</b>	<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	
1. มีการณรงค์ ส่งเสริม และ กำหนดมาตรฐานการดำเนินการ ประหยัดพลังงานที่สอดคล้องกับ มหาวิทยาลัย	- เพื่อกำหนดการณรงค์ ส่งเสริม มาตรฐานการดำเนินการประหยัด พลังงานที่สอดคล้องกับ มหาวิทยาลัย	1. ระดับความสำเร็ของ มาตรฐานประหยัดพลังงานของ สถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.)	1. กำหนดมาตรฐานการประหยัด พลังงานที่สอดคล้องกับ มหาวิทยาลัย 2. แจกเวียนบุคลากรเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ 3. รณรงค์ ส่งเสริม และติดตาม มาตรฐานการประหยัดพลังงาน อย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงาน ผู้อำนวยการทราบ	

ยุทธศาสตร์ที่ 10 การพัฒนาเอกลักษณ์ หรือจุดเด่นของหน่วยงาน			
เป้าประสงค์ที่ 10.1 การบรรลุเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์ จุดเด่น รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามภารกิจของหน่วยงาน			
กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมสอดคล้องและรองรับการปฏิบัติงานหลักขององค์กร	- เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงาน	1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานข่าวผ่านสื่อเสียงและสื่ออื่นของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดบังคับ) หน่วยงานสนับสนุน)	1. ออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการรายงานข่าวผ่านสื่อเสียงของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. โครงการอบรม/สัมมนาให้ความรู้แก่หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบ และกระบวนการตรวจสอบ ติดตามผลให้บังเกิดประสิทธิภาพ	- เป็นการพัฒนาระบบและกระบวนการตรวจสอบ การติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ	2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของสำนักตรวจสอบภายใน (หน่วยงานกำกับตนเอง) 3. ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (หน่วยงานกำกับตนเอง)	1. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลให้อำนาจการทราบเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

ผลผลิต-โครงการ-กิจกรรม/ประมาณการงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)																
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63							
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์																				
เป้าประสงค์ที่ 1.1 กำกับดูแลการบริหารจัดการแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล																				
1. ระดับ ความสำเร็จของ กระบวนการพัฒนา แผนงาน (สกอ. 1.1)	5	1. ทบทวน วิสัยทัศน์ และ ปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อ กำหนดนโยบาย และทิศทาง การ พัฒนาสำนัก ตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้อง มหาวิทยาลัย และเป็นไปตาม กรอบทิศทาง การ	1. ส่งเสริมบุคลากร เข้ารับการอบรม สัมมนาการจัดทำ แผนกลยุทธ์ตาม มหาวิทยาลัย กำหนด 2. ประชุมคณะ กรรมการ ที่ได้รับ การแต่งตั้ง เพื่อ ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ระดับ ความสำเร็จของ การจัดการความรู้ ด้านการตรวจสอบ ภายใน (7.4.2)	5																			

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)										
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
		พัฒนาประเทศ 2. พัฒนาระบบ และกลไกการ กำกับติดตาม ดูแลสำนัก ตรวจสอบภายใน ตามบทบาท หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 3. พัฒนาระบบ การจัดการ ความรู้ให้เป็น ส่วนหนึ่งของ ปฏิบัติงานประจำ	โครงการ/กิจกรรม กำหนดนโยบายและ ทิศทาง การพัฒนา สำนักตรวจสอบ ภายใน 3. การติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงาน 4. โครงการอบรม สัมมนาเพื่อ เสริมสร้างระบบ คุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน ด้วยกระบวนการ จัดการความรู้ KM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)													
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63				
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนานิสิตเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มี คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเป็นพลเมืองดี			โครงการ/กิจกรรม														
เป้าประสงค์ที่ 2.1 กำกับดูแลการบริหารจัดการ แผนปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล																	
1. ระดับ ความสำเร็จของ กระบวนการพัฒนา แผนงาน (สกอ. 1.1)	5	1. ทบทวน วิสัยทัศน์ และ ปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อ กำหนดนโยบาย และทิศทาง การ พัฒนาสำนัก ตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้อง มหาวิทยาลัย และเป็นไปตาม กรอบทิศทาง การ พัฒนาประเทศ	1. ส่งเสริมบุคลากร เข้ารับการอบรม สัมมนาการจัดทำ แผนกลยุทธ์ตามที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ระดับ ความสำเร็จของ การจัดการความรู้ ด้านการตรวจสอบ ภายใน (7.4.2	5	ตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้อง มหาวิทยาลัย และเป็นไปตาม กรอบทิศทาง การ พัฒนาประเทศ	2. ประชุมคณะ กรรมการฯ ที่ได้รับ การแต่งตั้ง เพื่อ ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อ กำหนดนโยบายและ ทิศทาง การพัฒนา สำนักตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)												
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63			
		และกลไกการ กำกับติดตาม ดูแลสำนัก ตรวจสอบภายใน ตามบทบาท หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 3. พัฒนาระบบ การจัดการ ความรู้ให้เป็น ส่วนหนึ่งของ ปฏิบัติงานประจำ	โครงการ/กิจกรรม ภายใน 3. การติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงาน 4. โครงการอบรม สัมมนาเพื่อ เสริมสร้างระบบ คุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน ด้วยกระบวนการ จัดการความรู้ KM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> การพัฒนางานวิจัย และงาน สร้างสรรค์ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสู่ระดับสากล สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ																

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)													
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63				
เป้าประสงค์ที่ 3.1 มีกระบวนการบริหารงานวิจัยที่ดี และผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง			โครงการ/กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. มีระบบและ กลไกจัด การ ความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.)	5	1. ส่งเสริมและ สนับสนุน บุคลากร พัฒนา ศักยภาพด้าน งานวิจัยโดยการ ฝึกประสบการณ์ งานวิจัย และการ แลกเปลี่ยนทั้ง ภายในและ ภายนอก หน่วยงาน และมี การกำกับติดตาม อย่างต่อเนื่อง 2. สนับสนุนงบประมาณ ด้าน การวิจัยที่สอดคล้อง กับการ พัฒนา	- ส่งเสริมและ สนับสนุนบุคลากร เข้ารับการอบรม สัมมนาทางวิจัย และโครงการการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยที่จัด อบรม - สนับสนุนการ ขอรับการจัดสรร งบประมาณ ทุนอุดหนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัย	0.02	0.04	0.04	0.06	0.06	0.06	0.08	0.08	0.10	0.10	0.10	0.12	-	-

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)												
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63			
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการให้บริการวิชาการ แบบมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น			โครงการ/กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เป้าประสงค์ที่ 4.1 กำกับดูแลการบริหารจัดการ แผนปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล																
1. ระดับ ความสำเร็จของ กระบวนการพัฒนา แผนงาน (สกอ. 1.1)	5	1. ทบทวน วิสัยทัศน์ และ ปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อ กำหนดนโยบาย และทิศทางการ พัฒนาสำนัก ตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้อง มหาวิทยาลัย และเป็นไปตาม กรอบทิศทางการ พัฒนาประเทศ	1. ส่งเสริมบุคลากร เข้ารับการอบรม สัมมนาการจัดทำ แผนกลยุทธ์ตามที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ระดับ ความสำเร็จของ การจัดการความรู้ ด้านการตรวจสอบ ภายใน (7.4.2)	5		2. ประชุมคณะ กรรมการฯ ที่ได้รับ การแต่งตั้ง เพื่อ ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อ กำหนดนโยบายและ ทิศทาง การพัฒนา สำนักตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)												
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63			
		และกลไกการ กำกับติดตาม ดูแลสำนัก ตรวจสอบภายใน ตามบทบาท หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 3. พัฒนาระบบ การจัดการ ความรู้ให้เป็น ส่วนหนึ่งของ ปฏิบัติงานประจำ	โครงการ/กิจกรรม ภายใน 3. การติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงาน 4. โครงการอบรม สัมมนาเพื่อ เสริมสร้างระบบ คุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน ด้วยกระบวนการ จัดการความรู้ KM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5</b> การอนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง และ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและชนบทเมืองประเพณี ของยี่สารให้ยั่งยืน																
<b>เป้าประสงค์ที่ 5.1</b> กำกับดูแลการบริหารจัดการ แผนปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล																

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)														
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63					
1. ระดับ ความสำเร็จของ กระบวนการพัฒนา แผนงาน (สกอ. 1.1) 2. ระดับ ความสำเร็จของ การจัดการความมี ด้านการตรวจสอบ ภายใน (7.4.2)	5	1. ทบทวน วิสัยทัศน์ และ ปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อ กำหนดนโยบาย และทิศทาง การ พัฒนาสำนัก ตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้อง มหาวิทยาลัย และเป็นไปตาม กรอบทิศทาง การ พัฒนาประเทศ 2. พัฒนาระบบ และกลไกการ กำกับติดตาม ดูแลสำนัก ตรวจสอบภายใน ตามบทบาท หน้าที่ที่ได้รับ	โครงการ/กิจกรรม 1. ส่งเสริมบุคลากร เข้ารับการอบรม สัมมนาการจัดทำ แผนกลยุทธ์ตามที่ มหาวิทยาลัย กำหนด 2. ประชุมคณะ กรรมการฯ ที่ได้รับ การแต่งตั้ง เพื่อ ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อ กำหนดนโยบายและ ทิศทาง การพัฒนา สำนักตรวจสอบ ภายใน 3. การติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)												
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63			
		มอบหมาย 3. พัฒนาระบบ การจัดการ ความรู้ให้เป็น ส่วนหนึ่งของ ปฏิบัติงานประจำ	โครงการอบรม 4. โครงการอบรม สัมมนาเพื่อ เสริมสร้างระบบ คุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน ด้วยกระบวนการ จัดการความรู้ KM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6</b> สถาบันสากล		การสร้างภาพลักษณ์ และการพัฒนา														
<b>เป้าประสงค์ที่ 6.1</b> กำกับดูแลการบริหารจัดการ แผนปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล																
1. ระดับ ความสำเร็จของ กระบวนการพัฒนา แผนงาน (สกอ. 1.1) 2. ระดับ ความสำเร็จของ	5	1. ทบทวน วิสัยทัศน์ และ ปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อ กำหนดนโยบาย และทิศทาง การ พัฒนาสำนัก	1. ส่งเสริมบุคลากร เข้ารับการอบรม สัมมนาการจัดทำ แผนกลยุทธ์ตาม มหาวิทยาลัย กำหนด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)											
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63		
การจัดการความรู้ ด้านการตรวจสอบ ภายใน (7.4.2)		ตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้อง มหาวิทยาลัย และเป็นไปตาม กรอบทิศทาง พัฒนาประเทศ 2. พัฒนาระบบ และกลไกการ กำกับติดตาม ดูแลสำนัก ตรวจสอบภายใน ตามบทบาท หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 3. พัฒนาระบบ การจัดการ ความรู้ให้เป็น ส่วนหนึ่งของ ปฏิบัติงานประจำ	โครงการ/กิจกรรม 2. ประชุมคณะ กรรมการฯ ที่ได้รับ การแต่งตั้ง เพื่อ ทบทวนวิสัยทัศน์ และปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อ กำหนดนโยบายและ ทิศทาง การพัฒนา สำนักตรวจสอบ ภายใน 3. การติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงาน 4. โครงการอบรม สัมมนาเพื่อ เสริมสร้างระบบ คุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน ด้วยกระบวนการ จัดการความรู้ KM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)																	
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63								
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาระบบบริหาร มหาวิทยาลัยตามการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ก้าวทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง	5	1. ทบทวน วิสัยทัศน์ และ ปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ เพื่อ กำหนดนโยบาย และทิศทาง การ พัฒนาสำนัก ตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้อง มหาวิทยาลัยและ เป็นไปตามกรอบ ทิศทาง การ พัฒนาประเทศ	โครงการ/กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				1. ส่งเสริมบุคลากร เข้ารับการอบรม สัมมนาการจัดทำ แผนกลยุทธ์ตามที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	0.002	0.002	0.002	0.003	0.003	0.004	0.004	0.004	0.005	0.005	0.005	0.005	0.005	0.005	0.005	0.005	0.005
เป้าประสงค์ที่ 7.1 มีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและการ กำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ																					
1. ระดับความ สำเร็จ ของกระบวนการ การพัฒนาแผนงาน (สกอ. 1.1)																					



ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)											
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63		
2. ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาภาวะผู้นำ ของสภาสถาบัน และผู้บริหารทุก ระดับของสถาบัน (สกอ. 7.1)	5	2. ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ ภาวะผู้นำ ผู้บริหารทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง 3. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลกร ดำเนินงานของ ผู้บริหารทุกระดับ 4. พัฒนาระบบ และกลไกการ กำกับติดตาม ดูแลสำนัก	โครงการ/กิจกรรม สำนักตรวจสอบ ภายใน 3. การติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงาน 4. ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุคลากรเข้าร่วม โครงการพัฒนา สมรรถนะหลักของ ผู้บริหารทุกระดับ 5. การเข้าร่วม โครงการอบรมและ สัมมนาผู้บริหาร ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด 6. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)											
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63		
3. ระดับ ความสำเร็จของ การบริหารความ เสี่ยง(สกอ. 7.4)	5	6. จัดทำแผน บริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมมิติ ที่เป็นความเสี่ยง สำคัญของสำนัก ตรวจสอบภายใน	- โครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติ- การสร้าง เครื่องมือสำหรับ การประเมินการ บริหารความเสี่ยง	0.01	0.01	0.02	0.02	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	
				0.02	0.01	0.015	0.015	0.02	0.02	0.025	0.025	0.025	0.03	0.03	0.03
		ตรวจสอบภายใน ตามทบท หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 5. ส่งเสริม กิจกรรม/ โครงการ ดำเนินงานที่ สะท้อนอัตลักษณ์ ของสำนัก ตรวจสอบภายใน	โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงานของ ผู้บริหารทุกระดับ 7. โครงการอบรม สัมมนาเพื่อทบทวน อัตลักษณ์ของสำนัก ตรวจสอบภายใน ด้วยกระบวนการ จัดการความรู้ KM	0.02	0.01	0.015	0.015	0.02	0.02	0.02	0.025	0.025	0.025	0.03	0.03

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)												
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63			
เป้าประสงค์ที่ 7.2 มีระบบการบริหารการเงิน- งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	5	7. ปรับปรุงแผน กลยุทธ์ทาง การเงินของสำนัก ตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย	- จัดทำแผนกลยุทธ์ ทางการเงินของ สำนักตรวจสอบ ภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เป้าประสงค์ที่ 7.4 มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความ ภาคภูมิใจในตนเองและองค์กร และตอบสนองต่อการ พัฒนามหาวิทยาลัย	5	8. จัดทำแผนการ พัฒนาบุคลากร ทั้งระยะยาวและ ระยะสั้น	1. จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรระยะยาว 2. จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. ระบบการพัฒนา คณาจารย์และ บุคลากรสาย สนับสนุน (สกอ. 2.4)	5	9. พัฒนาระบบ การจัดการ	1. แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ระดับความ สำเร็จของการ	5			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)										
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
พัฒนาสถาบันผู้ สถาบันการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)		ความรู้ให้เป็น ส่วนหนึ่งของ ปฏิบัติงานประจำ	โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการพัฒนา ระบบการจัดการ ความรู้ 2. จัดโครงการ อบรมสัมมนา การ พัฒนาสมรรถนะ ของผู้ตรวจสอบ ภายใน เพื่อเสริม สร้างระบบคุณภาพ งานตรวจสอบภายใน ด้วยกระบวนการ การ จัดการความรู้ KM	0.03	0.03	0.035	0.085	0.04	0.04	0.04	0.045	0.045	0.045	0.045
เป้าประสงค์ที่ 7.5 มีผลการประเมินประกันคุณภาพ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน														
7. ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ การศึกษา ภายใน(สกอ. 9.1)	5	10. พัฒนาระบบ การประกัน คุณภาพ การ ศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	1. สำนักตรวจสอบ ภายในเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการเพื่อ ดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)												
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63			
		11. บูรณาการ การประกัน คุณภาพภายใน และการประกัน คุณภาพระดับ สถาบัน	โครงการ/กิจกรรม ภายในของ สำนักงานอธิการบดี 2. การดำเนินงาน ตามที่ได้รับ มอบหมายจาก มหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 8</b> การพัฒนาระบบภายในและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน																
<b>เป้าประสงค์ที่ 8.1</b> มีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่ เหมาะสมกับการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน																
8. ระดับความ สำเร็จของ มาตรการประหยัด พลังงานของ สถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.)	5	1. มีการณรงค์ ส่งเสริม และ กำหนด มาตรการด้าน การประหยัด พลังงานที่ สอดคล้องกับ มหาวิทยาลัย	1. กำหนด มาตรการประหยัด พลังงานที่สอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย 2. แจ้งเวียน บุคลากรเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ 3. รณรงค์ ส่งเสริม และติดตาม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)																
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63							
			โครงการ/กิจกรรม มาตรฐานการ ประหยัดพลังงาน อย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงาน ผู้อำนวยการทราบ																	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 10</b> ด้านการพัฒนาเอกลักษณ์ หรือ จุดแข็งของหน่วยงาน																				
<b>เป้าประสงค์ที่ 10.1</b> การบรรลุเป้าหมายที่สะท้อน เอกลักษณ์ จุดแข็ง รวมทั้งได้ประสอผลเฉพาะตาม ภารกิจของหน่วยงาน																				
1. ระดับความ สำเร็จของการ พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศการ รายงานการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่นของ หน่วยงานย่อยใน	5	- พัฒนาระบบ สารสนเทศที่ เหมาะสม สอดคล้องและ รองรับการ ปฏิบัติงานหลัก ขององค์กร	1.ออกแบบและ พัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศการ รายงานน้ำมัน เชื้อเพลิงของ หน่วยงานย่อยใน มหาวิทยาลัย 2. โครงการอบรม/ สัมมนาให้ความรู้แก่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ มหาวิทยาลัย	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ปี 54-63)	กลยุทธ์	ผลผลิต	ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี (ล้านบาท)											
				54	55	56	57	58	59	60	61	62	63		
2. ระดับความสำเร็จของ ตำแหน่งงานของ สำนักตรวจสอบ ภายใน	5	- พัฒนาระบบ และกระบวนการ ตรวจสอบ การ ติดตามผลให้ บังเกิด ประสิทธิภาพ	1. ติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงาน 2. รายงานผลให้ ผู้อำนวยการทราบ เป็นระยะ ๆ อย่าง ต่อเนื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ระดับความสำเร็จของ การตรวจสอบภายใน	5	- พัฒนาระบบ และกระบวนการ ตรวจสอบ การ ติดตามผลให้ บังเกิด ประสิทธิภาพ	1. ติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงาน 2. รายงานผลให้ ผู้อำนวยการทราบ เป็นระยะ ๆ อย่าง ต่อเนื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**ภาคผนวก**



**อัตลักษณ์องค์กรของสำนักตรวจสอบภายใน**

■ สัญลักษณ์ประจำหน่วยงาน



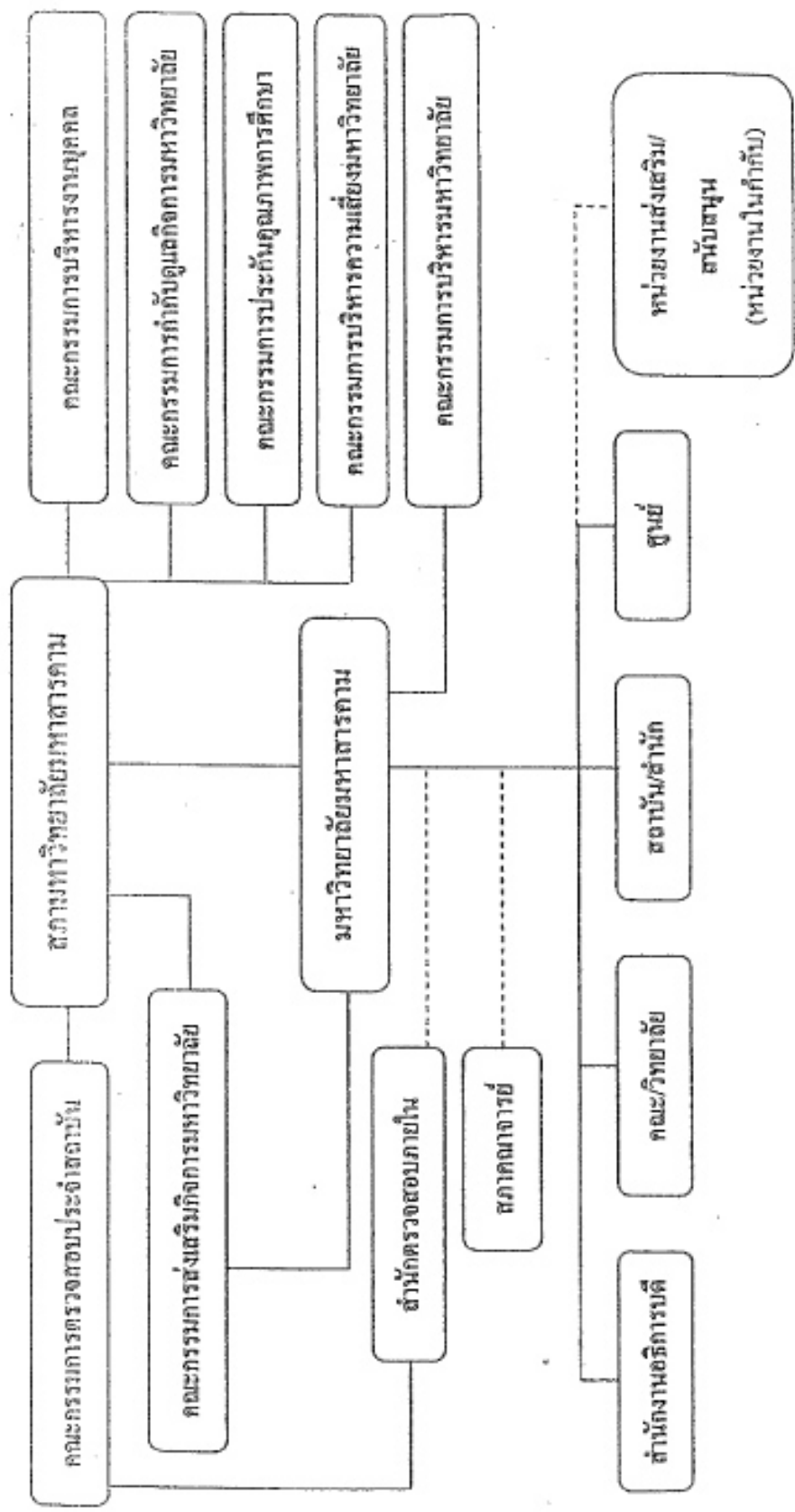
**ความหมาย**

ตราโรจนากร	หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
สีเหลือง-เทา	หมายถึง สีของมหาวิทยาลัย
ปิรามิด (Pyramid)	หมายถึง ปกป้องรักษา และเพิ่มคุณค่ากับองค์กร
เครื่องหมายถูก	หมายถึง ยึดมั่นในความถูกต้อง ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
Internal Audit MSU	หมายถึง สำนักตรวจสอบภายใน รากฐานที่มั่นคง

- คำขวัญประจำหน่วยงาน : ปรีชาได้ เข้าใจงาน
- สีประจำหน่วยงาน : สีม่วง หมายถึง สีแห่งความมั่นคง ทรงอำนาจ และทรงเกียรติ
- ต้นไม้ประจำหน่วยงาน : ต้นอินทนิล

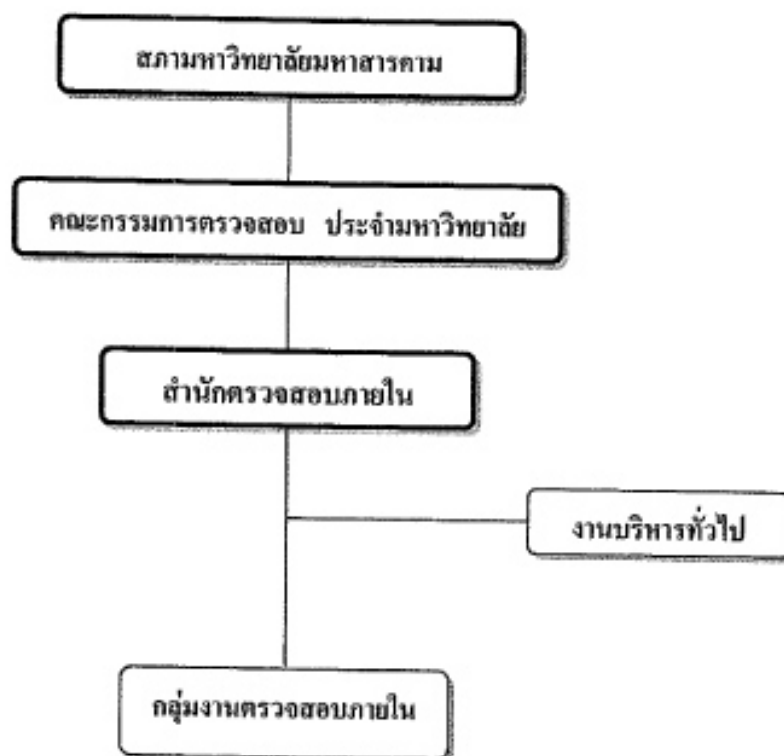


โครงสร้างมหาวิทยาลัยมหาสารคาม





### โครงสร้างการบริหารงาน สำนักตรวจสอบภายใน



**บุคลากรสำนักตรวจสอบภายใน  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ปัจจุบันสำนักตรวจสอบภายในมีบุคลากรจำนวน 16 อัตรา ดังนี้

- ข้าราชการสาย ข จำนวน 3 อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 อัตรา
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 7 อัตรา
- อัตราว่าง (ลูกจ้างชั่วคราว) จำนวน 2 อัตรา

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภท	คุณวุฒิ	วันที่บรรจุ
1	นายสมหวัง เพ็ชรกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบ ภายใน	ข้าราชการ ระดับ 8	กศ.ม. บริหารการศึกษา	16 มี.ค. 2527
2	นางสาวอุทัยรัตน์ แก้วถู่	นักตรวจสอบ ภายใน	ข้าราชการ ระดับ 6	รป.บ. บริหารรัฐกิจ	10 ก.พ. 2540
3	นางกฤตยาดี เกตุวงศา	นักตรวจสอบ ภายใน	ข้าราชการ ระดับ 6	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	16 เม.ย. 2541
4	นางพิมพ์พรหม อุขมิ่ง	พนักงานบริหาร ทั่วไป	พนักงาน มหาวิทยาลัยฯ	บธ.บ. การบัญชี	9 ก.ย. 2546
5	นางสาววิไลลักษณ์ บุตราช	พนักงานบริหาร ทั่วไป	พนักงาน มหาวิทยาลัยฯ	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	27 เม.ย. 2549
6	นางสาวชนิษฐา คำระกาย	พนักงานบริหาร ทั่วไป	พนักงาน มหาวิทยาลัยฯ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1 ต.ค. 2549
7	นางสาวนุชนาด ทับลือชัย	พนักงานบริหาร ทั่วไป	พนักงาน มหาวิทยาลัยฯ	ค.บ. การศึกษาศรีบูรพา	17 ก.ย. 2550
8	นางสาวรุ่งทิพย์ ไชยโหวาร	นักตรวจสอบ ภายใน	ลูกจ้างชั่วคราว	วท.บ. สถิติ	1 ก.ย. 2549
9	นายทวี ศิริมงคล	นักตรวจสอบ ภายใน	ลูกจ้างชั่วคราว	วท.บ. ฟิสิกส์	3 ม.ค. 2550



ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภท	คุณวุฒิ - สถาบัน	วันที่บรรจุ
10	นายธนภณ วิมูลอาจ	นักตรวจสอบ ภายใน	ถูกจ้างชั่วคราว	บช.บ. การบัญชี	3 ม.ค. 2551
11	นางสาวไพลิน เชื้อรุ่งโรจน์	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ถูกจ้างชั่วคราว	ศส.บ. การท่องเที่ยว และการโรงแรม	3 ม.ค. 2551
12	นางสาวอัมพวัน ตะภา	นักตรวจสอบ ภายใน	ถูกจ้างชั่วคราว	บช.บ. การบัญชี	16 ม.ค. 2551
13	นายภูริทัต ไชยพิมพ์	นักตรวจสอบ ภายใน	ถูกจ้างชั่วคราว	บช.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 มี.ค. 2551
14	นางสาวศิริวรรณ หอมกลาง	นักตรวจสอบ ภายใน	ถูกจ้างชั่วคราว	บช.บ. การบัญชี	2 ก.พ. 2552



**คณะผู้จัดทำ**  
**แผนกลยุทธ์ 10 ปี (พ.ศ. 2554 – 2563)**  
**สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**ที่ปรึกษา**

คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย  
 นายสมหวัง เพ็ชรกลาง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

**ผู้รวบรวม/วิเคราะห์**

นางสาวอุทัยรัตน์ แก้วคู่ นักตรวจสอบภายใน 6  
 นางกฤตยาดี เกตุวงศา นักตรวจสอบภายใน 6

**คณะกรรมการ**

นางพิมพ์พรรณ ภูษมั่ง พนักงานบริหารทั่วไป  
 นางสาวนุชนาถ หับลือชัย พนักงานบริหารทั่วไป  
 นายธนาภณ วิมูลอาจ นักตรวจสอบภายใน  
 นางสาวอัมพวัน ตะภา นักตรวจสอบภายใน

**ออกแบบปก**

นายภูริทัต ไชยพิมพ์า นักตรวจสอบภายใน

**ปีที่พิมพ์**

ธันวาคม 2553

**จำนวนเล่ม**

จำนวน 20 เล่ม